

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

для

документов

(подпись)

«17» апреля 2025 г.

М.П.

О.А. Удалых
ФИО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Юриспруденция

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника:

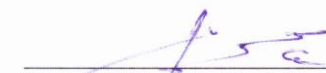
Бакалавр

(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы юридической клинической практики» является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

Р.В. Голомах

(ИОФ)

(подпись)

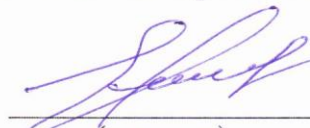
(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Е.А. Гресева

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М.Лукина

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Дисциплине « Основы юридической клинической практики»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа 40.00.00	Вариативная		
	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Общее количество часов – 72	Направленность (профиль) Юриспруденция	Семестр		
		6	6	6
	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции		
		16	10	6
		Занятия семинарского типа		
		16	-	6
		Самостоятельная работа		
		40	60	58
		Контактная работа, всего		
		2	2	2
		Вид контроля: зачет		

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Основы юридической клинической практики»

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи УК-3.3. Владеет	Знание: содержание основных источников отечественного права; исторический контекст формирования правовой нормы; способы и субъектов толкования норм права; - важнейшие памятники зарубежного права; исторический контекст формирования правовых норм; способы и субъектов толкования норм права; основные способы анализа, синтеза и

		способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	профессионального толкования норм права и отечественного законодательства в целях его реализации в юридической практике; - основные юридические понятия в сфере гражданского судопроизводства; - предмет и метод арбитражного процессуального права; - систему трудового права, основные источники трудового права; Умение: анализировать юридические нормы; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - анализировать и интерпретировать нормы различных правовых систем; выявлять смысл правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования; - на профессиональной основе анализировать развитие права в целом, и современного законодательства, в частности, уметь толковать его основные положения и различные изменения; - использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; Навык/опыт деятельности: - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками исторического толкования норм права и политико-правовых явлений; - навыками анализа и профессионального толкования норм права и современного законодательства, включая различные принципы и коллизии; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -- навыками построения нормативных правовых актов при рассмотрении уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно	ОПК-5.3 Владеет юридической техникой составления правовых актов.	Знание: сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском

	и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. Умение: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. Навык/опыт деятельности: навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

1.3. Перечень тем дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол- во часов
Т1	Понятие и правовой статус юридической клиники	12
Т2	Порядок и условия предоставления консультаций юридической клиникой	20
Т3	Консультирование как основная форма работы юридической клиники	20
Т4	Методика ведения переговоров	20
Всего		72

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Шифр темы</i>									
	T1	T2	T3	T4						
УК-3	+	+	+	+						
ОПК-5	+	+	+	+						

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
Тема1	+	+	+	+	+	+
Тема2	+	+		+	+	+
Тема3	+	+	+	+	+	+
Тема 4	+	+	+	+	+	+

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Критерии и показатели оценивания результатов обучения
--------------------	---

по дисциплине	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать : - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права. (УК-3/УК-3.2, УК-3.3)	Фрагментарные знания - основ российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты) Отсутствие знаний	Неполные знания - основ российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - основ российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты)	Сформированные и систематические знания - основ российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты)
II этап Уметь - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права (УК-3/УК-3.2, УК-3.3)	Фрагментарное умение - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права	Успешное и систематическое умение - работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию, квалифицированно оценивать различные международно-правовые ситуации; давать разъяснения по практическим вопросам международного права
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и

Иметь навыки - по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений. (УК-3/УК-3.2, УК-3.3)	применение навыков - по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений. / Отсутствие навыков	несистематическое применение навыков - по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений.	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений.	систематическое применение навыков - по обобщению научных концепций в области международного права; по проведению анализа международных договоров и иных международно-правовых актов; по подготовке международно-правовых документов, по правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений.
I этап Знать: -сущности и условий речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила	Фрагментарные знания -сущности и условий речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного	Неполные знания -сущности и условий речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания -сущности и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила	Сформированные и систематические знания сущности и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила

межличностного и межкультурного взаимодействия -взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке; (ОПК-5/ОПК--5.3)	взаимодействия -взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке; Отсутствие знаний	межкультурного взаимодействия -взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке;	межличностного и межкультурного взаимодействия -взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке;	межличностного и межкультурного взаимодействия -взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.
II этап Умеет логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах;	Фрагментарное умение логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно	В целом успешное, но несистематическое умение логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь;	Успешное и систематическое умение логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах;

решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык (ОПК-5/ОПК--5.3)	строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. / Отсутствие умений	устной и письменной форм; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.
III этап Иметь навыки эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов (ОПК-5/ОПК--5.3)	Фрагментарное применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;	Успешное и систематическое применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

- 1. Договор мены жилья не находящегося в собственности сторон**
является недействительным
заключается в соответствии с Гражданским кодексом
не противоречит закону
может быть заключен, при условии достижения сторонами 18 лет
- 2. Сделка купли-продажи квартиры, совершенная под влиянием угрозы,**
признается
действительной
оспоримой
мнимой
притворной
- 3. Из перечисленных пунктов, к жилищному фонду относятся**
квартира
жилой дом
магазин, расположенный в жилом, многоквартирном доме
квартира директора в здании школы
- 4. Приобретатель, который знал или должен был знать о**
неправомерности приобретения жилого помещения, признается:
законным
надлежащим
добросовестным
недобросовестным
- 5. Переоборудование, существенно изменяющее условия пользования**
жилым помещением
не допускается
осуществляется наймодателем по своему усмотрению
требует разрешения местных органов власти
требует согласия нанимателя
- 6. Передача получателем ренты квартиры, отчуждаемой им под выплату**
ренты в собственность плательщика ренты за плату
не допускается законом
возможна, если плательщик ренты — юридическое лицо

допускается Гражданским кодексом
предусмотрена законом для случаев, когда получателем ренты является
нетрудоспособный гражданин

**7. Жилые помещения, используемые физическими лицами —
собственниками для сдачи в аренду, можно отнести к жилищному фонду**
индивидуальному
социальному
муниципальному
коммерческому

**8. Если иное не предусмотрено договором, размер постоянной ренты
жилого помещения увеличивается соответственно**
стоимости жилого помещения
росту курса доллара
увеличению установленного законом минимального размера оплаты труда
изменению ставки рефинансирования Центробанка

**9. Возможность гражданина совершать в отношении жилого помещения
различные юридические действия, влекущие передачу прав на данное
жилье, относится к праву**
распоряжения
пользования
владения
оперативного управления

**10. Квартира, принадлежащая акционерному обществу на праве
собственности, относится к _____ жилищному фонду**
государственному
коллективному
частному
общественному

11. Норма жилья на 1 человека составляет
10 кв. м.
18 кв. м.
12 кв. м.
5 кв. м.

12. Договор купли-продажи жилого дома считается заключенным
в день подписания
с момента государственной регистрации
в момент достижения между сторонами соглашения по всем существенным
условиям договора
при заселении в дом нового собственника

13. Из перечисленных лиц, получателями постоянной ренты могут быть
производственный кооператив

граждане

религиозное объединение

акционерное общество

14. Срок проживания на жилой площади нанимателя не может превышать

6 месяцев

1 год

3 года

1 месяц

15. По требованию наймодателя договор найма жилого помещения может быть расторгнут

при условии предупреждения нанимателя за 3 месяца

при условии предупреждения нанимателя за 1 год

при условии предупреждения нанимателя за 2 недели

только по решению суда

16. При недостижении согласия всех собственников по вопросам владения и пользования жилым помещением, находящимся в долевой собственности, эти вопросы решаются

арбитражным судом

судом общей юрисдикции

третейским судом

домоуправлением

17. Право пользования жилым помещением у пользователя при смене собственника

остаётся в силе в течение 10 лет после смены собственника

сохраняется

не сохраняется

сохраняется при согласии нового собственника

18. При предоставлении гражданам жилья на условиях договора найма требования о предоставлении помещения определенного качества или в определенной доле

не подлежат удовлетворению

обязательно удовлетворяются, если гражданин нуждается в улучшении жилищных условий

обязательному удовлетворению не подлежат

должны быть удовлетворены в обязательном порядке

19. К частному жилищному фонду относятся

только приватизированные квартиры
жилые помещения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц

только кооперативные квартиры
ведомственные жилые дома

20. Из перечисленных лиц, право быть обеспеченным жильем обладают инвалиды I группы

лица, перенесшие лучевое заболевание

гражданин

судья

инвалид ВОВ

21. Переустройство и реконструкция жилого помещения нанимателем

возможна только с согласия наймодателя

требует одобрения местных органов власти

не допускается

осуществляется нанимателем по своему усмотрению

22. Условием расторжения нанимателем жилого помещения договора найма является письменное предупреждение, сделанное за

2 недели

3 месяца

3 дня

1 год

23. Лицо, передавшее обремененную рентой квартиру в собственность другого лица, несет ответственность по требованиям получателя ренты

полную

субсидиарную

солидарную

повышенную

24. Жилые помещения предоставляются юридическим лицам по договору

поднайма

найма

социального найма

аренды

25. Если бывший супруг нанимателя жилого помещения перестал быть членом семьи, но права на жилое помещение не утратил, то его согласие на приватизацию

обязательно

необходимо, если бывший супруг не имеет в собственности другого жилого помещения

требуется при отсутствии на его иждивении несовершеннолетних детей
не требуется

26. Жилым признается помещение

расположенное в жилом доме

изолированное, отапливаемое и оснащенное санузлом

отвечающее установленным требованиям и предназначенное для проживания
созданное с целью проживания граждан

**27. В случае если помещение перестало быть пригодным для
проживания, договор найма может быть расторгнут**

немедленно по требованию нанимателя

по требованию любой из сторон в судебном порядке

немедленно по требованию любого лица, проживающего в данном
помещении

по требованию наймодателя при условии уведомления нанимателя за 3
месяца

**28. Соглашение, по которому наниматель передает свое жилье во
временное пользование другому лицу, называется**

договор купли-продажи

договор поднайма

сдача в аренду

вселение квартирантов

**29. Приватизация квартиры допускается с согласия членов семьи,
достигших**

21 года

18 лет

14 лет

16 лет

**30. Предоставление жилого помещения на условиях аренды
осуществляется**

в пределах 18 кв. м. жилой площади на человека

не менее 20 кв. м. на человека

без ограничения площади

в пределах нормы 12 кв. м. жилой площади на человека

**31. Из перечисленных требований, для договора ренты,
предусматривающей отчуждение жилого помещения, обязательны
следующие**

нотариальное удостоверение

государственная регистрация
письменная форма

32. Извещение гражданина о снятии его с учета как нуждающегося в улучшении жилой площади

должно быть сделано письменно

не требуется

требуется при снятии гражданина с учета на основании выявления в документах сведений, не соответствующих действительности
требуется во всех случаях, кроме снятия с учета в связи с переездом на другое постоянное место жительства

33. Гражданин, проживающий в городе Макеевка, право на пользование жилым помещением на условиях социального найма в городе Донецке

имеет вне зависимости от места проживания

не имеет

имеет при наличии у него 2-х и более несовершеннолетних детей

не имеет лишь в случае, когда имеет в другом населенном пункте жилье в собственности

34. Договор дарения квартиры, сделанный открытым акционерным обществом в пользу унитарного предприятия, признается

действительным

мнимым

оспоримым

недействительным

35. Юридические лица могут использовать жилые помещения

для размещения офиса

с целью осуществления производственной деятельности

для любых нужд

для сдачи по договору найма или аренды

36. Право собственности при приватизации жилого помещения возникает в момент

регистрации договора в органе местной администрации

оплаты по договору

оформления договора нотариально

вселения в жилое помещение

37. Объединение собственников в едином комплексе недвижимого имущества в жилищной сфере, в границах которого каждому из них на праве собственности принадлежат в домах жилые и/или нежилые помещения, а также другое недвижимое имущество, непосредственно связанное с жилым домом, являющееся общей собственностью

домовладельцев на жилое и/или нежилое помещение, относится к понятию

кооператив

общество жильцов

домовладение

кондоминиум

38. Приобретатель, который не знал и не должен был знать о том, что лицо, у которого он приобрел жилое помещение, не имело права его отчуждать, признается

законным

надлежащим

недобросовестным

добросовестным

39. В жилищно-строительный кооператив могут быть приняты граждане

работники предприятий, расположенных в данном населенном пункте постоянно проживающие в данном населенном пункте более 20 лет достигшие 18 лет, постоянно проживающие в данном населенном пункте внесшие к моменту регистрации ЖСК 50 % пая

40. Договор купли-продажи квартиры оформляется

в устной форме при наличии 2-х свидетелей

в форме, установленной сторонами

путем письменного обмена документами

путем составления одного документа, подписанного сторонами

41. Капитальный ремонт сданного в наем жилого помещения, если иное не предусмотрено в договоре найма, входит в обязанности

государства

наймодателя

нанимателя

поднанимателя

42. Возможность гражданина удовлетворять жилищно-бытовые потребности относится к праву

владения

распоряжения

оперативного управления

пользования

43. Объектом договора социального найма могут быть

жилые помещения частного жилищного фонда

жилые помещения, находящиеся в домах государственного и

муниципального жилищного фонда
только квартиры в многоквартирных домах
любые жилые помещения

**44. Изменение целевого назначения жилого помещения,
принадлежащего гражданину на праве собственности**

допускается при условии исключения такого помещения из жилищного фонда

не допускается

не противоречит закону

не может быть ограничено, как право собственника на распоряжение принадлежащим ему имуществом

45. Для совершения сделок в отношении приватизированного жилья, в котором проживает несовершеннолетний, требуется согласие

родителей

всех членов семьи

органов опеки и попечительства

всех лиц, проживающих в жилом помещении

46. Право на отчуждение государственного жилищного сертификата

по закону гражданин не имеет

принадлежит гражданам, жилище которых разрушено

имеют граждане — участники ВОВ

имеется у инвалидов I и II групп

**47. Сделка купли-продажи квартиры, осуществленная без
государственной регистрации, считается**

действительной

мнимой

оспоримой

ничтожной

**48. При передаче нанимателем с согласия наймодателя по договору
поднайма жилого помещения другому лицу, ответственным за сданное в
поднаем помещение становится**

наймодатель

наниматель

лица, постоянно проживающие с нанимателем и сам наниматель

поднаниматель

49. Служебные жилые помещения могут выдаваться

работникам, которые включены в специальный перечень категорий

работников, имеющих право на служебное жилое помещение

всем работникам, которые по характеру работы должны проживать вблизи

места работы
всем желающим, по договору найма
всем работникам данного предприятия

50. Из перечисленных пунктов, к местам пребывания гражданина относятся следующие

больница
общежитие
жилой дом в собственности гражданина
гостиница
пансионат

51. Изменение договора найма осуществляется

с согласия нанимателя
в судебном порядке
по желанию наймодателя в любое время
через месяц после получения нанимателем уведомления наймодателя о необходимости освободить жилое помещение

52. Письменное обещание деда подарить через 3 года своему внуку трехкомнатную квартиру признается по истечении указанного срока ничтожной сделкой

действительным договором дарения
недействительным, в связи с истечением срока исковой давности
мнимой сделкой

53. Договор, по которому одна сторона (собственник или уполномоченное им лицо) обязуется предоставить другой стороне за плату жилое помещение во владение и пользование для проживания, называется договором

купли-продажи
найма
аренды
обмена

54. Имущество членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится в _____ собственности

совместной
государственной
долевой
муниципальной

55. Из перечисленных лиц, трехмесячный срок для предоставления им жилья с момента подачи заявления определен для следующих судья Верховного Суда

каждый инвалид Чернобыльской катастрофы
гражданин, перенесший лучевую болезнь, проживающий в коммунальной квартире
член семьи судьи арбитражного суда города Москвы

56. При досрочном прекращении договора найма жилого помещения договор поднайма

продолжает действовать
прекращается
подлежит обязательному перезаключению на условиях договора найма
автоматически переходит в договор найма

57. В случае смерти нанимателя договор найма

действует с согласия наймодателя
заключается с одним из членов его семьи, проживающих в жилом помещении
продолжает действовать в течение года с момента смерти
расторгается

58. Возможность для гражданина на законном основании считать жилое помещение принадлежащим ему, называется правом

хозяйственного ведения
распоряжения
пользования
владения

59. На период жизни гражданина, передающего квартиру под выплату ему ренты, может быть установлена рента

постоянная
бессрочная
длящаяся
пожизненная

60. Продажа одним из собственников жилого помещения своей доли

допускается с соблюдением преимущественного права других собственников на приобретение его доли
допускается лишь в случае, когда покупателем является другой собственник данного жилого помещения
не допускается
допускается только с согласия других собственников

61. Договор пожизненного содержания с иждивением представляет из себя разновидность договора

ренты
дарения

купли-продажи
аренды

62. Договор мены жилья, заключенный без государственной регистрации, признается

мнимым
действительным
оспоримым
ничтожным

63. Переход квартиры, находящейся в собственности товарищества на вере, в собственность проживающего в ней гражданина

требует разрешения местных органов власти
возможен с согласия собственника
не допускается
допускается

64. Текущий ремонт сданного в наем помещения входит в обязанности нанимателя, при отсутствии иного условия в договоре найма

муниципальных органов
наймодателя
государства

65. Ответственность перед наймодателем за действия лиц, постоянно проживающих с нанимателем и нарушающих условия договора найма, несет

проживающие с нанимателем лица
муниципальные органы
сам наниматель
государство

66. Выделение доли одного из собственников квартиры, находящейся в совместной собственности семьи, если остальные члены семьи не согласны на такое выделение

не производится
противоречит Конституции
осуществляется самим собственником
осуществляется по решению суда

67. Возможность приобретения кооперативной квартиры в собственность

не предусмотрена законом
осуществляется одновременно с приемом в члены ЖСК
допускается только с согласия всех членов ЖСК
осуществляется при полной выплате пая

68. Предоставление или обеспечение предоставления нанимателю необходимых коммунальных услуг входит в обязанности

государства

энергоснабжающих организаций

наймодателя

органов местного самоуправления

69. Документ, подтверждающий право собственности на квартиру, называется

договор передачи

передаточный акт

полис

свидетельством о праве собственности на жилье

70. Виндикация — это

последствия неосновательного обогащения

обязательства, возникающие из причинения вреда

истребование имущества от законного приобретателя

истребование имущества из чужого незаконного владения

71. Из перечисленных видов ответственности, нарушители жилищного законодательства могут нести следующие

уголовная

дисциплинарная

гражданско-правовая

административная

72. Согласие лиц, проживающих в жилом помещении, на приватизацию

может быть выражено в любой форме

может быть устным, при наличии 2-х свидетелей

не требуется

должно быть письменным

73. По договору пожизненного содержания с иждивением может быть передано имущество

состоящее из вещей, определяемых родовыми признаками

любое

движимое

только недвижимое

74. Обязанность выплачивать ренту бессрочно

не допускается

противоречит существу договора ренты

возможна, если стороной по договору является юридическое лицо

допускается законом

75. Выселение без предоставления другого жилого помещения

допускается при неоднократном умышленном нарушении правил общежития
возможно, если выселяемый гражданин не имеет несовершеннолетних детей
допускается в соответствии с нынешним законодательством без каких-либо
ограничений

не допускается

76. Возможность раздела жилой площади в ЖСК

предусмотрена Жилищным кодексом

не допускается законом

допускается только с согласия всех членов ЖСК

допускается при условии раздела пая

77. Сонаниматели несут перед наймодателем ответственность

солидарную

субсидиарную

повышенную

ограниченную

78. Право нанимателя жилого помещения в домах государственного жилищного фонда произвести обмен занимаемого им жилого помещения

предоставляется нанимателю с разрешения местных органов власти

предусмотрено законом

противоречит действующему законодательству

может быть осуществлено в пределах одного населенного пункта

79. Из перечисленных случаев, являются основаниями для снятия с учета следующие

выезд на постоянное проживание в другую местность

прекращение трудовых отношений с предприятиями, где работник состоял на
учете

выявление в документах сведений, не соответствующих действительности

улучшение жилищных условий

80. Договор обмена жилых помещений, заключенный между нанимателями жилых помещений в домах муниципального имущественного фонда, подлежит обязательному(-ой)

оформлению путем составления единого документа, подписанного
сторонами

оформлению через орган местного самоуправления

государственной регистрации

нотариальному удостоверению

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере

Предмет жилищного права. Жилищные отношения: понятие, виды, содержание. Конституция ДНР о праве граждан на жилье. Содержание права на жилье. Формы осуществления конституционного права на жилье. Жилищные права и обязанности граждан.

Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе украинского права. Развитие науки жилищного права.

Понятие источников жилищного права. Жилищное право и жилищное законодательство. История развития жилищного законодательства. Система современного жилищного законодательства. Жилищный и Гражданский кодексы. Значение закона "О приватизации государственного жилищного фонда" в регулировании жилищных отношений. Другие нормативные акты как источники жилищного права. Постановления Пленума Верховного Суда по жилищным вопросам. Жилищное и гражданское законодательство. Современные тенденции развития жилищного законодательства.

Тема 2. Жилищный фонд

Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Частный жилой фонд. Государственный жилищный фонд. Коммунальный жилищный фонд. Жилой фонд общественных и религиозных организаций. Жилой фонд кооперативов.

Жилые помещения: понятие, назначение, виды. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учета и сдачи в эксплуатацию.

Перевод жилых помещений в нежилые. Исключение жилых помещений из жилого фонда.

Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Регистрация и учет жилых помещений.

Назначение жилого фонда ДНР. Юридическая классификация жилых зданий и помещений. Передача жилого фонда в коммунальную собственность. Непригодность жилых домов для проживания.

Тема 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда

Право собственности граждан на квартиру, жилой дом или другое жилое помещение как основание пользования помещениями.

Договор найма жилого помещения как основание владения и пользования помещением. Договор найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.

Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и коммунального жилищного фонда. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основании договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

Очередность предоставления жилых помещений. Предоставление жилых помещений в первую очередь и вне очереди. Норма жилой площади. Право на дополнительную площадь. Ордер на жилое помещение. Основания и порядок признания ордера недействительным.

Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда

Права нанимателя на пользование жилым помещением, на вселение других лиц, на обмен жилого помещения, на сохранение жилого помещения, на бронирование жилого помещения. Права нанимателя при проведении капитального ремонта жилого помещения. Понятие договора поднайма жилого помещения. Содержание договора поднайма жилого помещения. Прекращение и расторжения договора поднайма жилого помещения. Выселение поднанимателей и временных жильцов в случае прекращения договора найма жилого помещения

Тема 5. Приватизация государственного жилищного фонда

Право граждан на приватизацию государственного жилищного фонда. Правовые основы приватизации государственного жилищного фонда. Приватизация части коммунальной квартиры государственного жилищного фонда. Приватизация жилья в доме, нуждающегося в ремонте. Приватизация общественного жилищного фонда. Особенности приватизации отдельных жилых объектов. Ремонт приватизированного жилья. Реприватизация жилья. Доприватизация жилья.

Тема 6. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями

Понятие служебного жилого помещения. Категории работников, которым предоставляются служебные жилые помещения. Порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебным жилым помещением. Выселение из служебных жилых помещений. Нормативное регулирование пользования общежитиями. Особенности предоставления и пользования жилой площадью в общежитиях. Права и обязанности лиц, пользующихся общежитиями, администрации предприятия, учреждения, организации. Правовые основания выселения из общежитий.

Тема 7. Организация и деятельность жилищно-строительных кооперативов

Право на получение жилого помещения в домах ЖКХ. Прием граждан в ЖКХ. Порядок организации и деятельности ЖКХ. Права и обязанности членов ЖСК и членов их семей. Исключение из ЖКХ.

Тема 8. Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда

Правовой режим пользования жилыми помещениями в домах (квартирах) частного жилищного фонда. Договор купли-продажи жилья. Договор мены жилья. Договор пожизненного содержания. Договор дарения жилья. Наследование жилья по завещанию. Наследование жилья по закону. Принятия наследства.

Тема 9. Содержание частного жилого фонда

Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности жилищного фонда. Пользование помещениями жилых домов и придомовыми территориями. Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция жилых помещений. Правовое положение совладельцев квартир. Организация и деятельность общества совладельцев квартир.

Тема 10. Квартирная плата. Льготы по квартирной плате. Субсидии. Бесплатный ремонт

Квартирная плата и плата за коммунальные услуги. Льготы по квартирной плате и платы за коммунальные услуги. Основания и порядок предоставления субсидии.

Тема 11. Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда

Изменение договора найма жилья. Прекращение договора найма жилья. Выселение из жилых помещений в связи с капитальным ремонтом дома. Выселение граждан из жилых помещений с обеспечением другим жильем. Выселение без предоставления гражданам другого жилого помещения. Нарушение правил общежития.

Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Общая характеристика юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства. Правовые последствия признания сделок по жилью недействительными.

Тема 13. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров

Защита жилищных прав граждан. Характеристика споров, рассматриваемых в судебном порядке. Особенности охраны и защиты права на жилье.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б
**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Типовые задания для практических занятий

Тема 1. Правовое регулирование правоотношений в жилищной сфере

Вопросы к обсуждению

1. Конституционные права человека на жилье.
2. Предмет и метод жилищного права. Жилищные правоотношения и их правовая природа.
3. Принципы жилищного права.
4. Понятие жилищного законодательства.
5. История развития жилищного законодательства.
6. Система современного жилищного законодательства.

Цель занятия: формирование знаний о жилищном праве.

Оснащение: И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: Куб.ГАУ.: 2021. – 135 с.

Контрольные вопросы:

1. Конституционные права человека на жилье.
2. Предмет и метод жилищного права. Жилищные правоотношения и их правовая природа.
3. Принципы жилищного права.
4. Понятие жилищного законодательства.
5. История развития жилищного законодательства.
6. Система современного жилищного законодательства.

Тема 2. Жилищный фонд

Вопросы к обсуждению

1. Понятие жилого помещения и его характеристика.
2. Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов.
3. Управление жилищным фондом.

Цель занятия: формирование знаний о жилищном фонде.

Оснащение: Абрамович О.С. Основы управления многоквартирным домом. Ч. 2: конспект лекций/ О.С. Абрамович; Сиб. Гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк: Изд. центр СибГИУ, 2015. – 83 с.

Контрольные вопросы:

1. Понятие жилого помещения и его характеристика.
2. Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов.
3. Управление жилым фондом.

Тема 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда

Вопросы к обсуждению

1. Квартирный учет.
 2. Распределение и предоставление жилых помещений.
 3. Общая характеристика договора найма жилого помещения.
 4. Предмет договора найма жилого помещения.
 5. Стороны в договоре найма жилого помещения.
 6. Форма и порядок заключения договора найма жилого помещения.
- Цель занятия:* формирование знаний о обеспечении граждан жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда.

Оснащение: И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: КубГАУ.: 2021. – 135 с.

Контрольные вопросы:

1. Квартирный учет.
2. Распределение и предоставление жилых помещений.
3. Общая характеристика договора найма жилого помещения.
4. Предмет договора найма жилого помещения.
5. Стороны в договоре найма жилого помещения.
6. Форма и порядок заключения договора найма жилого помещения.

Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда

Вопросы к обсуждению

1. Право нанимателя на пользование жилым помещением.
2. Право нанимателя на вселение других лиц.
3. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
4. Право нанимателя на сохранение жилого помещения.
5. Право нанимателя на бронирование жилого помещения.
6. Права нанимателя при проведении капитального ремонта жилого помещения.
7. Понятие договора поднайма жилого помещения.
8. Содержание договора поднайма жилого помещения.
9. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения.
10. Выселение поднанимателей и временных жильцов в случае прекращения договора найма жилого помещения.

Цель занятия: формирование знаний о пользовании жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда.

Оснащение: Совершенствование законодательства в сфере жилищного обеспечения военнослужащих. – М.: Издание Государственной Думы, 2017. – 80 с.

Контрольные вопросы:

1. Право нанимателя на пользование жилым помещением.
2. Право нанимателя на вселение других лиц.
3. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
4. Право нанимателя на сохранение жилого помещения.

5. Право нанимателя на бронирование жилого помещения.
6. Права нанимателя при проведении капитального ремонта жилого помещения.
7. Понятие договора поднайма жилого помещения.
8. Содержание договора поднайма жилого помещения.
9. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения.
10. Выселение поднанимателей и временных жильцов в случае прекращения договора найма жилого помещения.

Тема 5. Приватизация государственного жилищного фонда

Вопросы к обсуждению

1. Совершенствование механизма приватизации жилья.
2. Правовое регулирование приватизации государственного жилищного фонда.

Цель занятия: формирование знаний о приватизации государственного жилищного фонда.

Оснащение: Герасимова, Н. Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Герасимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт государства и права. — Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2017. — 256 с.

Контрольные вопросы:

1. Совершенствование механизма приватизации жилья.
2. Правовое регулирование приватизации государственного жилищного фонда.

Тема 6. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями

Вопросы к обсуждению

1. Понятие служебного жилого помещения.
2. Категории работников, которым предоставляются служебные жилые помещения.
3. Порядок предоставления служебных жилых помещений.
4. Пользование служебным жилым помещением.
5. Выселение из служебных жилых помещений.
6. Нормативное регулирование пользования общежитиями.
7. Предоставления и пользования жилой площадью в общежитиях.
8. Права и обязанности лиц, пользующихся общежитиями, администрации предприятия, учреждения, организации.
9. Правовые основания выселения из общежитий.

Цель занятия: формирование знаний о пользовании служебными жилыми помещениями и общежитиями.

Оснащение: Крашениников П.В. Жилищное право.-10-е изд. Перераб. и доп.-М.: Статут,2017,-415 с.

Контрольные вопросы:

1. Понятие служебного жилого помещения.
2. Категории работников, которым предоставляются служебные жилые помещения.
3. Порядок предоставления служебных жилых помещений.
4. Пользование служебным жилым помещением.
5. Выселение из служебных жилых помещений.
6. Нормативное регулирование пользования общежитиями.
7. предоставления и пользования жилой площадью в общежитиях.
8. Права и обязанности лиц, пользующихся общежитиями, администрации предприятия, учреждения, организации.
9. Правовые основания выселения из общежитий.

Тема 7. Организация и деятельность жилищно – строительных кооперативов

Вопросы к обсуждению

1. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК.
2. Прием граждан в ЖСК.
3. Порядок организации и деятельности ЖСК.
4. Права и обязанности членов ЖСК и членов их семей.
5. Права и обязанности.

Цель занятия: формирование знаний об организации и деятельности жилищно – строительных кооперативов.

Оснащение: Далгатова А.О. Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Жилищное право» для направления подготовки «Юриспруденция», профиля подготовки «Гражданское право». - Махачкала: ДГУНХ, 2017.- 96 с.

Контрольные вопросы:

1. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК.
2. Прием граждан в ЖСК.
3. Порядок организации и деятельности ЖСК.
4. Права и обязанности членов ЖСК и членов их семей.
5. Исключение из ЖСК.

Тема 8. Возникновение, реализация и прекращение права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда

Вопросы к обсуждению

1. Правовой режим пользования жилыми помещениями в домах (квартирах) частного жилищного фонда.
2. Договор купли-продажи жилья.
3. Договор мены жилья.
4. Договор пожизненного содержания.
5. Договор дарения жилья.
6. Наследование жилья по завещанию.

7. Наследование жилья по закону.

8. Принятие наследства.

Цель занятия: формирование знаний о возникновении, реализации и прекращении права собственности на жилые помещения в домах (квартирах) частного жилищного фонда.

Оснащение: Захарова О.Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Захарова – Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. – 146 с.

Контрольные вопросы:

1. Правовой режим пользования жилыми помещениями в домах (квартирах) частного жилищного фонда.
2. Договор купли-продажи жилья.
3. Договор мены жилья.
4. Договор пожизненного содержания.
5. Договор дарения жилья.
6. Наследование жилья по завещанию.
7. Наследование жилья по закону.
8. Принятие наследства.

Тема 9. Содержание частного жилого фонда

Вопросы к обсуждению

1. Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности жилищного фонда.
2. Пользование помещениями жилых домов и придомовыми территориями.
3. Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция жилых помещений.
4. Обязанности наймодателя жилого помещения.
5. Обязанности нанимателя жилого помещения.

Цель занятия: формирование знаний о содержании частного жилого фонда.

Оснащение: Захарова О.Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Захарова – Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. – 146 с

Контрольные вопросы:

1. Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности жилищного фонда.
2. Пользование помещениями жилых домов и придомовыми территориями.
3. Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция жилых помещений.
4. Обязанности наймодателя жилого помещения.
5. Обязанности нанимателя жилого помещения.

Тема 10. Квартирная плата. Льготы по квартирной плате. Субсидии. бесплатный ремонт

Вопросы к обсуждению

1. Квартирная плата и плата за коммунальные услуги.
2. Льготы по квартирной платы и платы за коммунальные услуги.
3. Основания и порядок предоставления субсидии.

Цель занятия: формирование знаний о квартирной плате, льготах, субсидиях и бесплатном ремонте.

Оснащение: И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: КубГАУ.: 2021. – 135 с.

Контрольные вопросы:

1. Квартирная плата и плата за коммунальные услуги.
2. Льготы по квартирной платы и платы за коммунальные услуги.
3. Основания и порядок предоставления субсидии.

Тема 11. Выселение граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда

Вопросы к обсуждению

1. Изменение договора найма жилья.
2. Прекращение договора найма жилья.
3. Выселение из жилых помещений.

Цель занятия: формирование знаний о выселении граждан из жилых помещений государственного жилищного фонда.

Оснащение: И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: КубГАУ.: 2021. – 135 с.

Контрольные вопросы:

1. Изменение договора найма жилья.
2. Прекращение договора найма жилья.
3. Выселение из жилых помещений.

Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров

Вопросы к обсуждению

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства.
2. Правовые последствия признания сделок по жилью недействительными.
3. Общая характеристика жилищных споров.

Цель занятия: формирование знаний об ответственности за нарушение жилищного законодательства, а также порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров.

Оснащение: И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: КубГАУ.: 2021. – 135 с.

2021. – 135 с.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства.
2. Правовые последствия признания сделок по жилью недействительными.
3. Общие характеристика жилищных споров.

Тема 13. Порядок рассмотрения и разрешения жилищных споров

Вопросы к обсуждению

1. Общая характеристика жилищных споров.
2. Защита жилищных прав граждан.
3. Характеристика споров, рассматриваемых в судебном порядке.
4. Особенности охраны и защиты права на жилье.

Цель занятия: формирование знаний о порядке рассмотрения и разрешения жилищных споров.

Оснащение: . И.В. Петров, Л.В. Масленникова, Жилищное право: учебник. – К.: КубГАУ.: 2021. – 135 с.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика жилищных споров
2. Защита жилищных прав граждан.
3. Характеристика споров, рассматриваемых в судебном порядке.
4. Особенности охраны и защиты права на жилье.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	«неудовлетворительно»
Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.	«удовлетворительно»
Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов	«хорошо»

типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.	
Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.	«отлично»

Задания для контрольной работы

1. Конституционное право на жилище, его содержание.
2. Понятие и предмет жилищного права.
3. Жилищное законодательство как комплексная отрасль права.
4. Жилищный кодекс как источник жилищного права.
5. Соотношение Жилищного и Гражданского кодексов.
6. Современные тенденции развития жилищного законодательства.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Частный жилой фонд. Структура и особенности регулирования жилищных отношений.
9. Государственный и коммунальный жилые фонды: понятие и состав жилого фонда.
10. Управление жилищным фондом. Органы, которые осуществляют управление жилищным фондом.
11. Перевод жилых помещений в нежилые и исключению жилых домов (помещений) из жилого фонда.
12. Основания пользования жилыми помещениями.
13. Правовые основания признания граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
14. Порядок постановки на квартирный учет.
15. Очередность предоставления гражданам жилых помещений.
16. Внеочередное предоставление жилых помещений.
17. Первоочередное предоставление жилых помещений.
18. Предоставление жилых помещений лицам, не пребывающих на квартирном учете.
19. Основания снятия с квартирного учета.

20. Ордер на жилое помещение. Порядок и основания признания ордера недействительным.

21. Требования к жилому помещению, которое предоставляется. Норма жилой площади.

22. Право на дополнительную жилую площадь.

23. Предоставление жилого помещения, которое освободилось в квартире, где проживают два и более нанимателей.

24. Общая характеристика договора найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.

25. Право нанимателя на пользование жилым помещением и вселение других лиц.

26. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения.

27. Право нанимателя на сохранение и бронирование жилого помещения.

28. Право нанимателя на приватизацию жилого помещения. Способы приватизации.

29. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.

30. Право нанимателя на обмен жилого помещения.

31. Условия, при которых обмен жилыми помещениями разрешается.

32. Право нанимателя на сдачу жилого помещения в поднаем.

33. Права и обязанности поднанимателем.

34. Временные жильцы. Отличие временных жильцов от поднанимателем.

35. Право нанимателя на переоборудование и перепланировку жилого помещения.

36. Права нанимателя жилого помещения в случае капитального ремонта.

37. Обязанности нанимателя жилого помещения.

38. Общие принципы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг.

39. Обязанности наймодателя по договору найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.

40. Изменение договора найма жилого помещения.

41. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого благоустроенного жилья.

42. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого жилья.

43. Порядок и основания выселения из жилого помещения без предоставления жилья.

44. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.

45. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения.

46. Прекращение пользования служебными жилыми помещениями.

47. Правовое регулирование порядка предоставления общежитий и пользование ими.
48. Прекращение пользования общежитием.
49. Обеспечение граждан жильем в домах ЖКХ.
50. Права и обязанности членов ЖКХ. Исключение из ЖКХ.
51. Право собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме. Понятие кондоминиума.
52. Права и обязанности собственника жилого дома.
53. Договор коммерческого найма жилого помещения.
54. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.
55. Договор купли-продажи жилого помещения.
56. Договоры мены и обмена жилых помещений.
57. Договор пожизненного содержания.
58. Залог жилых помещений.
59. Наследование жилых помещений.
60. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилищного фонда.
61. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
62. Порядок рассмотрения жилищных споров.

...Критерии и шкалы оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Оценка
Ответ не был дан или не соответствует минимальным критериям	«неудовлетворительно»
Ответ со значительным количеством неточностей, но соответствует минимальным критериям	«удовлетворительно»
Ответ был верным с незначительным количеством неточностей	«хорошо»
Ответ полный с незначительным количеством неточностей	«отлично»

Темы для написания реферата

- . Конституционное право на жилище, его содержание.
2. Понятие и предмет жилищного права.
3. Жилищное законодательство как комплексная отрасль права.
4. Жилищный кодекс как источник жилищного права.
5. Соотношение Жилищного и Гражданского кодексов.
6. Современные тенденции развития жилищного законодательства.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Частный жилой фонд. Структура и особенности регулирования жилищных отношений.
9. Государственный и коммунальный жилые фонды: понятие и состав жилого фонда.
10. Управление жилищным фондом. Органы, которые осуществляют управление жилищным фондом.

11. Перевод жилых помещений в нежилые и исключению жилых домов (помещений) из жилого фонда.
12. Основания пользования жилыми помещениями.
13. Правовые основания признания граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
14. Порядок постановки на квартирный учет.
15. Очередность предоставления гражданам жилых помещений.
16. Внеочередное предоставление жилых помещений.
17. Первоочередное предоставление жилых помещений.
18. Предоставление жилых помещений лицам, не пребывающих на квартирном учете.
19. Основания снятия с квартирного учета.
20. Ордер на жилое помещение. Порядок и основания признания ордера недействительным.
21. Требования к жилому помещению, которое предоставляется. Норма жилой площади.
22. Право на дополнительную жилую площадь.
23. Предоставление жилого помещения, которое освободилось в квартире, где проживают два и более нанимателей.
24. Общая характеристика договора найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.
25. Право нанимателя на пользование жилым помещением и вселение других лиц.
26. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения.
27. Право нанимателя на сохранение и бронирование жилого помещения.
28. Право нанимателя на приватизацию жилого помещения. Способы приватизации.
29. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.
30. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
31. Условия, при которых обмен жилыми помещениями разрешается.
32. Право нанимателя на сдачу жилого помещения в поднаем.
33. Права и обязанности поднанимателем.
34. Временные жильцы. Отличие временных жильцов от поднанимателем.
35. Право нанимателя на переоборудование и перепланировку жилого помещения.
36. Права нанимателя жилого помещения в случае капитального ремонта.
37. Обязанности нанимателя жилого помещения.
38. Общие принципы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг.
39. Обязанности наймодателя по договору найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.

40. Изменение договора найма жилого помещения.
41. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого благоустроенного жилья.
42. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого жилья.
43. Порядок и основания выселения из жилого помещения без предоставления жилья.
44. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
45. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения.
46. Прекращение пользования служебными жилыми помещениями.
47. Правовое регулирование порядка предоставления общежитий и пользование ими.
48. Прекращение пользования общежитием.
49. Обеспечение граждан жильем в домах ЖКХ.
50. Права и обязанности членов ЖКХ. Исключение из ЖКХ.
51. Право собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме. Понятие кондоминиума.
52. Права и обязанности собственника жилого дома.
53. Договор коммерческого найма жилого помещения.
54. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.
55. Договор купли-продажи жилого помещения.
56. Договоры мены и обмена жилых помещений.
57. Договор пожизненного содержания.
58. Залог жилых помещений.
59. Наследование жилых помещений.
60. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилищного фонда.
61. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
62. Порядок рассмотрения жилищных споров.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании	Письменно оформленный доклад (реферат)

	целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не	Проблема раскрыта.	Проблема раскрыта

	Отсутствуют выводы.	полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представлен	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформлен	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Индивидуальное творческое задание

Критерии и шкалы оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Оценка
Ответ не был дан или не соответствует минимальным критериям	«неудовлетворительно»
Ответ со значительным количеством неточностей, но соответствует минимальным критериям	«удовлетворительно»
Ответ был верным с незначительным количеством неточностей	«хорошо»
Ответ полный с незначительным количеством неточностей	«отлично»

Блок Г

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к зачету

- . Конституционное право на жилище, его содержание.
2. Понятие и предмет жилищного права.
3. Жилищное законодательство как комплексная отрасль права.
4. Жилищный кодекс как источник жилищного права.
5. Соотношение Жилищного и Гражданского кодексов.
6. Современные тенденции развития жилищного законодательства.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Частный жилой фонд. Структура и особенности регулирования жилищных отношений.
9. Государственный и коммунальный жилые фонды: понятие и состав жилого фонда.
10. Управление жилищным фондом. Органы, которые осуществляют управление жилищным фондом.
11. Перевод жилых помещений в нежилые и исключению жилых домов (помещений) из жилого фонда.
12. Основания пользования жилыми помещениями.
13. Правовые основания признания граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
14. Порядок постановки на квартирный учет.
15. Очередность предоставления гражданам жилых помещений.
16. Внеочередное предоставление жилых помещений.
17. Первоочередное предоставление жилых помещений.

18. Предоставление жилых помещений лицам, не пребывающих на квартирном учете.
19. Основания снятия с квартирного учета.
20. Ордер на жилое помещение. Порядок и основания признания ордера недействительным.
21. Требования к жилому помещению, которое предоставляется. Норма жилой площади.
22. Право на дополнительную жилую площадь.
23. Предоставление жилого помещения, которое освободилось в квартире, где проживают два и более нанимателей.
24. Общая характеристика договора найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.
25. Право нанимателя на пользование жилым помещением и вселение других лиц.
26. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения.
27. Право нанимателя на сохранение и бронирование жилого помещения.
28. Право нанимателя на приватизацию жилого помещения. Способы приватизации.
29. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.
30. Право нанимателя на обмен жилого помещения.
31. Условия, при которых обмен жилыми помещениями разрешаются.
32. Право нанимателя на сдачу жилого помещения в поднаем.
33. Права и обязанности поднанимателем.
34. Временные жильцы. Отличие временных жильцов от поднанимателем.
35. Право нанимателя на переоборудование и перепланировку жилого помещения.
36. Права нанимателя жилого помещения в случае капитального ремонта.
37. Обязанности нанимателя жилого помещения.
38. Общие принципы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг.
39. Обязанности наймодателя по договору найма жилого помещения в домах государственного и коммунального жилищного фонда.
40. Изменение договора найма жилого помещения.
41. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого благоустроенного жилья.
42. Порядок и основания выселения из жилого помещения с предоставлением другого жилья.
43. Порядок и основания выселения из жилого помещения без предоставления жилья.
44. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
45. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения.
46. Прекращение пользования служебными жилыми помещениями.
47. Правовое регулирование порядка предоставления общежитий и пользование ими.
48. Прекращение пользования общежитием.
49. Обеспечение граждан жильем в домах ЖКХ.
50. Права и обязанности членов ЖКХ. Исключение из ЖКХ.

51. Право собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме. Понятие кондоминиума.
52. Права и обязанности собственника жилого дома.
53. Договор коммерческого найма жилого помещения.
54. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.
55. Договор купли-продажи жилого помещения.
56. Договоры мены и обмена жилых помещений.
57. Договор пожизненного содержания.
58. Залог жилых помещений.
59. Наследование жилых помещений.
60. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилищного фонда.
61. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
62. Порядок рассмотрения жилищных споров.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

КОМПЛЕКТ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи	
УК-3.3. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи	
	<i>Задание закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст и установите последовательность. Восстановите логическую последовательность действий при подготовке к судебному заседанию в юридической клинике.</i>

	1) подготовка письменных процессуальных документов. 2) репетиция выступления в суде. 3) тщательное изучение материалов дела. 4) определение правовой позиции по делу и формулирование аргументов. <i>Ответ: 3412</i>						
2	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Восстановите логическую последовательность этапов консультирования клиента в юридической клинике. 1) составление юридических документов или оказание иной необходимой правовой помощи. 2) выяснение сути проблемы и установление контакта с клиентом. 3) предложение клиенту возможных вариантов решения проблемы и помощь в выборе оптимального. 4) проведение правового анализа ситуации, выявление применимых норм права и оценка перспектив дела <i>Ответ: 2431</i>						
3	<i>Прочитайте текст и выберите один правильные варианты ответа</i> Какой из перечисленных факторов относится к внутренним условиям успешного функционирования юридической клиники? 1. Экономическая ситуация в стране 2. Материально-техническая база клиники 3. Политическая ситуация 4. Эффективность работы судебной системы <i>Правильный ответ: 2</i>						
4	<i>Прочитайте текст и выберите один правильные варианты ответа</i> Какой из перечисленных факторов относится к внешним условиям успешного функционирования юридической клиники? 1. Уровень теоретической подготовки студентов 2. Источники внешнего финансирования 3. Профессиональная подготовка преподавателей 4. Заинтересованность студентов в работе <i>Правильный ответ: 2</i>						
5	<i>Установите соответствие между понятием и содержанием</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table border="1"> <thead> <tr> <th>Условия трудового договора</th><th>группа</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Устные консультации</td><td>а) Составление исковых заявлений и жалоб</td></tr> <tr> <td>2) Письменные</td><td>б) Предоставление первичной правовой</td></tr> </tbody> </table>	Условия трудового договора	группа	1) Устные консультации	а) Составление исковых заявлений и жалоб	2) Письменные	б) Предоставление первичной правовой
Условия трудового договора	группа						
1) Устные консультации	а) Составление исковых заявлений и жалоб						
2) Письменные	б) Предоставление первичной правовой						

	консультации		помощи в) Защита интересов клиента в судебном процессе г) Соблюдение конфиденциальности и независимости	
	3) Представительство в суде			
	4) Этические принципы			
			Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:	
	А	Б	В	Г
	Ответ: А2Б1В3Г4			
	Задание открытого типа			
6	Дополните предложение Юридическая клиника является _____ подразделением учебного заведения. <i>Правильный ответ: учебно-практическим</i>			
7	Вставьте в текст пропущенное слово Основной функцией юридической клиники является предоставление _____ юридической помощи. <i>Правильный ответ: бесплатной</i>			
8	Дать ответ на вопрос в свободной форме Студент юридической клиники предоставил устную консультацию клиенту. Какие документы должны быть оформлены после консультации? <i>Ответ: должна быть заполнена форма, в которой указывается суть вопроса, дата поступления, сведения о клиенте (если он не настаивает на анонимности), ответ в письменной форме или в устной.</i>			
9	Дополните предложение Юридическая клиника не является _____ лицом. <i>Правильный ответ: юридическим</i>			
10	Вставьте в текст пропущенное слово Основными клиентами юридической клиники являются _____ слои населения. <i>Правильный ответ: малообеспеченные</i>			
11	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какой принцип этики является наиболее важным при работе с клиентом в юридической клинике?			

	1) профессионализм 2) объективность 3) конфиденциальность 4) независимость <i>Ответ: 3</i> В юридической клинике при работе с клиентом важно соблюдать принципы этики. Один из ключевых принципов – это соблюдение конфиденциальности. Информация, полученная от клиента, не должна разглашаться третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом. Соблюдение конфиденциальности способствует установлению доверительных отношений между юристом и клиентом, что является необходимым условием для эффективной правовой помощи.
12	<i>Дополните предложение</i> Этические принципы работы в юридической клинике включают _____ и независимость. <i>Правильный ответ: конфиденциальность</i>
13	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Руководитель юридической клиники должен иметь _____ опыт работы. <i>Правильный ответ: практический</i>
14	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какую ошибку часто допускают начинающие юристы-консультанты в юридических клиниках? 1) отказ в помощи клиентам с низким уровнем дохода. 2) предоставление клиенту гарантированного результата по его делу. 3) разглашение конфиденциальной информации о клиенте. 4) отсутствие сочувствия к проблемам клиента. <i>Ответ: 2</i> Одной из распространенных ошибок начинающих юристов-консультантов в юридических клиниках является предоставление клиенту гарантированного результата по его делу. Важно понимать, что исход дела во многом зависит от обстоятельств, представленных доказательств и позиции суда. Поэтому юрист должен воздерживаться от заявлений, гарантирующих выигрыш дела, и вместо этого сосредоточиться на объективной оценке перспектив дела и предоставлении клиенту честной и полной информации.
15	<i>Дополните предложение</i> Юридическая клиника способствует _____ студентов-юристов. <i>Правильный ответ: трудоустройству</i>
16	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i>

	Письменные консультации требуют больше времени для _____, чем устные. <i>Правильный ответ: обработки</i>
17	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Клиент обратился в юридическую клинику с просьбой составить жалобу в государственный орган. Какие действия должен предпринять консультант? <i>Правильный ответ: консультант должен изучить вопрос, составить жалобу, согласовать ее с руководителем клиники и передать клиенту</i>
18	<i>Дополните предложение</i> Юридическая клиника способствует популяризации _____ знаний. <i>Правильный ответ: юридических</i>
19	<i>Вставьте в текст пропущенные слова</i> Основной функцией юридической клиники является оказание _____ правовой _____ для социально незащищенных категорий граждан. <i>Правильный ответ: бесплатной помощи</i>
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Клиент обратился в юридическую клинику с просьбой составить исковое заявление о разделе наследства. Какие этические принципы должен соблюдать консультант при работе с клиентом? Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Правильный ответ: Консультант должен соблюдать принципы конфиденциальности, независимости, компетентности и уважения к интересам клиента.</i> <i>Обоснование: Конфиденциальность гарантирует, что информация клиента не будет разглашена. Независимость позволяет консультанту действовать в интересах клиента, не подвергаясь внешнему влиянию. Компетентность обеспечивает качественное оказание юридической помощи. Уважение к интересам клиента помогает установить доверительные отношения.</i>
	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно

	строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
	ОПК-5.3. Владеет юридической техникой составления правовых актов.
	<i>Задания закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Какой тип консультации допустим для Юридических клиник? 1) только устные 2) только письменные 3) письменные и устные <i>Правильный ответ: 3</i>
2	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Как работа в юридической клинике способствует осознанию юристом своих обязательств перед клиентом? <i>Правильный ответ: 124</i> <i>Ответ:</i> Работа в юридической клинике играет важную роль в формировании у юристов, особенно начинающих, осознания своих обязательств перед клиентами. Выделяют несколько ключевых аспектов, а именно: Юридические клиники предоставляют студентам возможность работать с реальными клиентами и делами. Это помогает им увидеть, как теоретические знания применяются на практике и какие обязательства возникают в результате этой работы. Студенты учатся соблюдать этические нормы и стандарты профессии. Они понимают, что их действия могут существенно повлиять на жизнь клиентов, что способствует формированию чувства ответственности. Работа в клинике учит юристов ориентироваться на потребности клиентов. Они учатся слушать, анализировать ситуации и предлагать решения, что укрепляет понимание важности клиентского сервиса. Студенты учатся оценивать правовые последствия своих действий и решений, что укрепляет их осознание обязательств перед клиентами и обществом в целом. Таким образом, работа в юридической клинике не только помогает студентам развивать профессиональные навыки, но и способствует формированию глубокого понимания своих обязательств перед клиентами, что является основой успешной карьеры в юриспруденции.
3	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Промежуток времени между получением заказа на составление документа и его выдачи на руки клиенту, в основном, составляет не

	менее 1) 2 недель 2) нескольких суток 3) 1 месяца <i>Правильный ответ: 2</i>				
4	<i>Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предложенного списка слова, которые необходимо вставить на место пропуска</i> Юридическую клинику также стоит рассматривать с точки зрения _____ как систему учебных курсов, направленную на привитие _____ заранее определенного набора практических _____ определенным набором средств. Список терминов: 1) студенты 2) специализация 3) навыки <i>Слова в списке приведены в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может использоваться только один раз. В ответе запишите номера терминов в порядке их употребления в тексте.</i> <i>Правильный ответ: 213</i>				
5	<i>Установите соответствие и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Установите соответствие между этапами переговоров и их содержанием. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th><th>Содержание этапа</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. выступление сторон и выяснение интересов</td><td>А. попытки достижения согласия с обеих сторон</td></tr> </tbody> </table>	Этап	Содержание этапа	1. выступление сторон и выяснение интересов	А. попытки достижения согласия с обеих сторон
Этап	Содержание этапа				
1. выступление сторон и выяснение интересов	А. попытки достижения согласия с обеих сторон				

	2. определение имеющегося отсутствия согласия	Б. после того как стороны высказались, задать вопросы, которые помогут четко определить заинтересованность обеих сторон в достижении согласия.										
	3. выдвижение предложений по преодолению несогласия	В. когда несколько предложений выдвинуто, нужно подвергнуть их «теста на реальность»: какое из этих предложений может быть реально принято и выполнено обеими сторонами?										
	4. выбор решения и формулировка соглашения	Г. достижение договоренности предусматривает ее выполнение.										
	5. выполнение договоренности	Д. констатировать уже имеющиеся договоренности и выделить те проблемы, согласие по которым не достигнуто.										
<i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</i>												
<table border="1"><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			А	Б	В	Г	Д					
А	Б	В	Г	Д								
<i>Ответ:</i> А2Б5В1Г3Д4 Установление контакта является первым и важным шагом, направленным на создание доверительной обстановки. Активное слушание и проявление эмпатии помогают клиенту почувствовать себя услышанным и понятым. Сбор информации предполагает получение максимально полной картины дела. Изучение документов и задавание вопросов позволяют юристу получить все необходимые сведения для дальнейшего анализа. Правовой анализ является ключевым этапом, на котором юрист применяет свои знания законодательства для оценки ситуации и определения правовых перспектив дела. Выработка стратегии и консультирование предполагает предоставление клиенту информации о возможных вариантах решения проблемы, их последствиях и помощь в принятии обоснованного решения. Это заключительный этап консультации, направленный на выработку оптимального плана действий.												
<i>Задания открытого типа</i>												
6	<i>Вставьте пропущенное слово</i> По содержанию работы, деятельность консультантов юридической клиники максимально приближаются к _____ деятельности.											

	<i>Правильный ответ: адвокатской.</i>
7	<i>Вставьте пропущенное слово</i> Юридическая клиника - это структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее оказание _____ юридической помощи населению. <i>Правильный ответ: бесплатной</i>
8	<i>Вставьте пропущенное слово</i> Основной целью юридической клиники является обеспечение доступности _____ для социально незащищенных категорий граждан. <i>Правильный ответ: правосудия</i>
9	<i>Вставьте пропущенное слово</i> Деятельность юридической клиники осуществляется под контролем _____ из числа профессорско-преподавательского состава. <i>Правильный ответ: кураторов</i>
10	<i>Дополните предложение</i> Учитывая, что, в большинстве, юридические клиники создаются при юридических факультетах высших учебных заведений, порядок их создания и деятельности регламентируются _____. <i>Правильный ответ: локальными актами.</i>
11	<i>Дополните предложение</i> Юридические клиники создаются при образовательных организациях высшего образования для... <i>Правильный ответ: ...оказания бесплатной юридической помощи и получения студентами практического опыта.</i>
12	<i>Дополните предложение</i>

	Кураторы юридических клиник осуществляют контроль за... <i>Правильный ответ: ...качеством оказываемой юридической помощи и соблюдением этических норм студентами.</i>
13	Прочитайте текст и установите последовательность Расположите в логической последовательности следующие этапы оказания юридической клинической помощи студентом-консультантом: 1) подготовка и согласование с куратором плана консультации, учитывающего особенности дела и юридические аспекты. 2) оформление и направление запросов в государственные органы для получения дополнительной информации по делу. 3) ознакомление с предоставленными клиентом документами и предварительное выявление ключевых правовых вопросов. 4) проведение консультации с клиентом, разъяснение правовой позиции и возможных вариантов решения проблемы. 5) анализ собранной информации (документы клиента, ответы на запросы) и выработка стратегии защиты прав клиента. <i>Ответ: 31542</i>
14	Дополните предложение При оказании юридической помощи в юридической клинике соблюдается принцип... <i>Правильный ответ: конфиденциальной информации, полученной от клиента.</i>
15	Дать ответ на вопрос в свободной форме Что представляет собой понятие «юридическая санация населения»? <i>Правильный ответ: юридическая “санация” населения – оказание необходимой правовой помощи бесплатно.</i>
16	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Опишите основные цели деятельности юридической клиники и каким образом участие в ней способствует развитию профессиональных навыков у студентов-юристов? <i>Ответ: Основными целями деятельности юридической клиники являются, во-первых, обеспечение доступа к квалифицированной</i>

	юридической помощи социально незащищенным слоям населения, которые не могут позволить себе оплатить услуги частных юристов. Клиники предоставляют бесплатные консультации и помощь в составлении документов, а иногда и в представлении интересов в суде. Во-вторых, юридические клиники способствуют повышению уровня правовой грамотности населения, информируя граждан об их правах и обязанностях. Что касается развития профессиональных навыков у студентов-юристов, то участие в юридической клинике имеет огромное значение. Во-первых, студенты получают практический опыт работы с реальными клиентами и их проблемами. Они учатся общаться с людьми, выслушивать их, анализировать информацию и применять теоретические знания на практике. Во-вторых, работа в клинике развивает навыки правового анализа и составления юридических документов. Студенты учатся искать и применять нормы права, оценивать перспективы дела и составлять иски, жалобы и другие документы. В-третьих, участие в юридической клинике способствует формированию профессиональной этики и социальной ответственности у студентов. Они учатся соблюдать принципы конфиденциальности, непредвзятости и уважения к клиенту, а также осознают свою роль в защите прав и интересов граждан. Наконец, работа в клинике часто требует навыков работы в команде, поскольку студенты консультируются с преподавателями и друг с другом. Таким образом, юридическая клиника является ценным инструментом для подготовки квалифицированных и социально ответственных юристов
17	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Какие группы граждан обращаются в Юридические клиники? <i>Правильный ответ: инвалиды, участники войны, пенсионеры, малообеспеченные, молодежь, предприниматели, работающие в сфере малого бизнеса.</i>
18	<i>Прочитайте текст, установите последовательность и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какова первоочередная задача студента-консультанта юридической клиники при первом обращении к нему нового клиента, обратившегося за юридической помощью 1) немедленно приступить к составлению процессуальных документов (исков, жалоб). 2) внимательно выслушать клиента и зафиксировать основные факты его дела. 3) сразу же определить применимое законодательство и разъяснить клиенту его права.

	4) предложить клиенту оплатить услуги юридической клиники. <i>Ответ: 2</i> Первоочередная задача студента-консультанта - внимательно выслушать клиента и зафиксировать основные факты его дела. Это необходимо для полного понимания проблемы, определения ее правовой квалификации и выявления значимых обстоятельств. Без понимания фактической стороны дела невозможно оказать эффективную юридическую помощь. Правильный сбор информации - фундамент для дальнейшей работы.
19	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Гражданка Петрова, пенсионерка, обратилась в юридическую клинику с просьбой помочь составить исковое заявление о взыскании задолженности по заработной плате с бывшего работодателя. Студент, работающий в клинике, отказал ей в помощи, сославшись на большую загруженность и отсутствие опыта в трудовых спорах. Правильно ли поступил студент? <i>Правильный ответ: Нет, неправильно.</i> <i>Так как отказ в оказании помощи социально незащищенным гражданам противоречит целям и задачам юридической клиники.</i> <i>Обоснование: Одной из основных целей создания юридической клиники является обеспечение доступности квалифицированной юридической помощи социально незащищенным категориям населения. Отказ в помощи пенсионерке, относящейся к такой категории, противоречит этой цели. Студент должен был обратиться к куратору за помощью в решении вопроса или найти возможность оказать посильную помощь, даже если у него недостаточно опыта. Просто отказать заявителю недопустимо. Предложение обратиться в другую клинику – недостаточное решение, так как это не гарантирует, что там помогут.</i>
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> В ходе консультирования клиента в юридической клинике студент узнал о совершении этим клиентом преступления, о котором еще не известно правоохранительным органам. Что должен предпринять студент? <i>Правильный ответ: Соблюдать конфиденциальность и не разглашать полученную информацию.</i> <i>Обоснование: Принцип конфиденциальности является одним из важнейших принципов работы юридической клиники. Студент обязан</i>

	<i>хранить в тайне информацию, полученную от клиента в ходе консультирования. Исключения из этого правила могут быть установлены законом (например, если речь идет о готовящемся теракте), но в общем случае разглашение информации, полученной от клиента, недопустимо. Сообщение в полицию нарушит принцип конфиденциальности. Куратор не имеет права требовать от студента раскрытия конфиденциальной информации. Совет обратиться к адвокату - хороший, но он не отменяет обязанности хранить тайну.</i>
--	---